

## Camps de treball 2024

### Recuperem els tresors amagats del pati de l'antiga escola

**Lloc:** Vimbodí i Poblet (Conca de Barberà)

**Dates:** 30/06/2024 al 14/07/2024

**Temàtica:** Patrimoni

**Edat:** 14 a 17 anys

**Allotjament:** Poliesportiu municipal (c. Catalunya, s/n)

**Arribada:** 30 de juny a les 16.00h al poliesportiu

### Descripció del camp de treball

L'antic **convent de les Monges**, que havia sigut patrimoni de titularitat privada, es va cedir l'any 2023 a l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet. Es tracta d'un edifici de grans dimensions (1.700 m<sup>2</sup>) construït l'any 1902 per la família Gil Moreno, que va servir durant generacions com a escola, primer per a noies i més endavant com a centre mix sota l'administració de les Germanes Carmelites Missioneres Teresianes.

L'edifici va quedar en desús a partir de l'any 1980 i el 2014 es van iniciar els llargs tràmits de cessió. Durant aquest període ja es van anar cedint alguns espais com les sales per a la rectoria, la biblioteca municipal o l'espai del Cinema Foment. Ara que ja es patrimoni públic, l'Ajuntament preveu **convertir-lo en un espai cultural per tots els veïns i veïnes del municipi**. A l'interior també es vol crear un lloc dedicat a la memòria històrica i al llegat de la família Gil Moreno de Mora.

## Objectius

1. Garantir l'accés al pati de l'antiga escola.
2. Netejar i condicionar l'espai exterior de l'antiga escola.
3. Recuperar el mapa de rius i muntanyes de la península esculpit en roca que hi ha al pati.

## Descripció de la feina tècnica

La proliferació ràpida i constant de vegetació, l'acumulació de deixalles i mobiliari de l'antiga escola i la manca de manteniment del pati de l'antic convent ha mantingut aquest espai tancat als seus veïns i veïnes. L'espai és molt apreciat pels seus ciutadans ja que tota la gent gran van anar en aquella escola que fa tants anys que roman tancada. Es tracta d'un **patrimoni arquitectònic, històric i cultural de gran valor**. Les accions que es duran a terme són:

- ▶ Treure males herbes, arbustos i arbres del pati de l'antiga escola
- ▶ Netejar el terra del pati
- ▶ Desbrossar i treure deixalles acumulades
- ▶ Netejar i recuperar el mapa de rius i muntanyes de la península esculpit en roca que hi ha al pati.
- ▶ Posar en funcionament la font que nodreix els rius del mapa peninsular.

Les activitats del camp **NO** són **accessibles** per a **persones amb mobilitat reduïda**. A l'espai de la zona de treball no s'hi pot accedir amb comoditat, així com de cara a algunes activitats, sortides i excursions, es realitzaran per terrenys abruptes i estrets.

## Horari de treball

Aquest horari estarà **condicionat a la climatologia** i altres factors que puguin afectar el seu compliment.

Horari	Activitat
7.00-7.30 h	Bon dia
7.30-8.00 h	Petit esmorzar
8.00-10.00 h	Activitats tècniques del projecte
10.00-10.30 h	Esmorzar
10.30-12.30 h	Activitats tècniques del projecte
12.30-13.30 h	Fem el dinar/Descans
13.30-14.30 h	Dinar
14.30-16.00 h	Recollir/Descans
16.00-19.00 h	Activitat de tarda
19.00-20.00 h	Fem el sopar/Descans
20.00-20.30 h	Sopar
20.30-21.00 h	Recollir/Descansar
21.00-22.00 h	Activitat de nit

## Metodologia educativa

La metodologia educativa es basa en la **pedagogia** de l'acció: treball en petits grups, programa progressiu i motivador, l'assemblea com a pilar d'organització, el compromís amb el territori i el projecte, la participació activa de les joves, el respecte per la diversitat, el medi natural i social.

S'estableix un **sistema rotatiu de grups**: mentre uns fan les tasques tècniques pròpies del camp, els altres fan els serveis del dia i la preparació de l'activitat de tarda. A les nits es realitza una assemblea de valoració i es fa seguiment dels aspectes de millora.

Durant el camp de treball es promou l'adquisició d'**autonomia i responsabilitat** de les joves, fomentant l'**autoorganització** i la **participació** de totes elles.

L'entitat compta amb un **Pla d'igualtat**, un **Protocol contra les violències masclistes**, un **Protocol de prevenció de les violències sexuals** en la infància i una **Política de protecció i bon tracte** a la infància i l'adolescència.

## Activitats complementàries

A continuació es descriuen algunes de les activitats que es realitzaran:

- ▶ Ruta dels Ponts
- ▶ Descoberta del casc antic i l'església vella de pont de Suert, Història i relats.
- ▶ Excursió a l'Ermita del Remei i el Pont de Medieval de Castelló de Tor pel camí de l'aigua.
- ▶ Excursió de cap de setmana a la Baixada de Falles d'Erill la Vall.
- ▶ Descoberta dels camins de foc, els camins de les falles.
- ▶ Sortida al Monestir de Lavaix i Pantà d'Escales.
- ▶ Visita guiada i demostració al Museu i Forn del Vidre
- ▶ Descoberta del PNIN Poblet i tasques tècniques
- ▶ Excursió al Castell de Milmanda i vista al Monestir de Poblet
- ▶ Visita al Molí del Salt
- ▶ Ruta a la Font del Boyó
- ▶ Excursió al Mirador de la Pena

Cal tenir en compte que, **circumstàncies imprevistes** o causes de força major, **poden afectar les activitats** d'educació en el lleure i veure's obligades a modificar la seva planificació.

## Material necessari

- ▶ Motxilla
- ▶ Sac de dormir
- ▶ Màfega
- ▶ Lot amb piles
- ▶ 1 got/tassa
- ▶ 1 carmanyola
- ▶ 1 drap de cuina/tovalló de roba
- ▶ 1 tovallola de bany
- ▶ Necesser amb estris d'higiene personal (pasta de dents, raspall, pinta, sabó, compreses, desodorant)
- ▶ 1 pastilla de sabó per rentar roba biodegradable
- ▶ Capelina
- ▶ Impermeable o anorac gruixut
- ▶ Botes de muntanya (important per la tasca tècnica!)
- ▶ Pantalons llargs de cotó o texans per realitzar la tasca tècnica
- ▶ Ulleres de protecció
- ▶ Guants per desbrossar
- ▶ 1 bambes
- ▶ Bossa de tela per la roba bruta
- ▶ 10 pines per estendre la roba
- ▶ Cantimplora
- ▶ Gorra o barret de palla (important per la tasca tècnica!)
- ▶ Crema solar
- ▶ Berenar (del primer dia)
- ▶ Sopar (del primer dia)
- ▶ Xanquetes de bany
- ▶ Banyador

## Documentació que cal portar el primer dia

- ▶ Fotocòpia del DNI (davant i darrere).
- ▶ Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social o de la mútua d'assistència.

## Contactes i emergència durant el camp de treball



**Persones de contacte:** Coordinació de Camps de Treball



**Telèfons:** 663 377 190



**Correus electrònics:** [campsdetreball@josepcarol.cat](mailto:campsdetreball@josepcarol.cat)

## Pagaments i anul·lacions

La quota cobreix les despeses d'allotjament, alimentació, la direcció tècnica, les activitats de lleure i l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

- ▶ En el moment de fer la inscripció, a cada participant se li assignarà un **número de desempat** en el cas que calgui realitzar un sorteig.
- ▶ En el moment de tancament d'inscripcions, **es comunicarà a totes les participants inscrites si tenen plaça** o es procedeix al sorteig.
- ▶ Si es realitza un sorteig, es comunicarà a totes les participants si tenen plaça o s'han quedat fora. **En el cas de quedar fora**, podran decidir si romandre a la llista d'espera o ser reubicades a un altre camp de la Fundació Escolta Josep Carol.
- ▶ Les participants que hagin obtingut una plaça, tindran un termini per a formalitzar el pagament via transferència bancària. Es farà un **únic pagament del 100%** de l'import del camp de treball dins del termini indicat en el correu de confirmació. En el cas de no formalitzar el pagament dins del termini establert, es perdrà la plaça corresponent.
- ▶ En els següents supòsits la **política de devolució** de la quota serà:

### ✗ No devolució de la quota:

- Anul·lació del camp de treball per causes alienes a la Fundació Escolta Josep Carol.
- La baixa voluntària de la persona participant.
- L'expulsió de la persona participant de l'activitat.

### ✓ Devolució de la quota:

- Anul·lació del camp de treball un cop iniciat el camp (part proporcional dels dies no gaudits).
- Anul·lació del camp de treball abans d'iniciar-lo, per decisió de la Fundació Escolta Josep Carol.
- La baixa justificada per motius mèdics de la persona participant:
  - Prescripció facultativa: per decisió mèdica
  - Malaltia/accident: per l'afecció d'una malaltia/dany que no permeti la participació al camp de treball.

## Ús de dispositius mòbils

- ▶ **Recomanem no portar cap dispositiu mòbil**, ja que creiem que ha de ser un espai de desconnexió i de socialització.
- ▶ El dispositiu és propietat i **responsabilitat de/la participant** en cas de pèrdua, avaria, robatori, o mal ús. Abans de començar el camp, farem una llista amb tots els dispositius que portin.
- ▶ Al camp de treball el mòbil ha d'estar **guardat** sota clau durant la feina tècnica, activitats de lleure i sempre que no s'hagi de fer servir.
- ▶ El mòbil **sempre ha d'estar apagat**, excepte en els casos pactats per l'equip de responsables. El seu ús es restringeix a una hora durant la tarda i sempre que l'activitat i l'equip educatiu ho permeti.
- ▶ Les persones participants **no poden realitzar trucades**. Excepcionalment per causa molt justificada, l'equip responsable del camp de treball podrà autoritzar que la persona participant faci una trucada.
- ▶ Queda totalment **prohibit fer fotografies**, vídeos o enregistraments de so de la resta de participants o de l'equip de responsables, **sense consentiment** previ o per indicació d'alguna activitat concreta.
- ▶ Només es pot escoltar música amb el mòbil o qualsevol altre dispositiu de reproducció de música a les **estones pactades** per l'equip responsable del camp de treball o per indicació d'alguna activitat concreta.

## Compromisos de la persona participant

La participació en aquest programa suposa l'**acceptació de les condicions generals i el reglament** de cada camp de treball, mitjançant el qual es regulen els horaris dels àpats, la neteja d'espais propis, el silenci nocturn i l'ús responsable dels dispositius mòbils, entre altres aspectes orientats a afavorir la convivència.

- ▶ **Col·laborar** en el desplegament de la programació de les activitats d'animació i participar-hi.
- ▶ **Contribuir a l'organització** general del camp (tasques de neteja, de cuina, etc.)
- ▶ **Respectar** les diferents creences, ideologies i diversitats de totes les persones participants en el camp de treball.
- ▶ **Romandre al camp els 15 dies** que dura l'activitat des del començament fins a l'acabament de l'activitat programada.
- ▶ **Acceptar les indicacions** de les persones responsables de l'activitat.
- ▶ **Respectar** les normes de règim intern i de convivència pròpies de cada camp de treball.

## Normativa de camps de treball

- ▶ Està **totalment prohibit** portar o consumir **tabac, begudes alcohòliques, substàncies psicotròpiques** o nocives per a la salut durant el Camp de Treball. En cas de mal comportament la Fundació Escolta Josep Carol es reserva el dret d'expulsar la persona participant.
- ▶ **En cas d'expulsió**, les famílies o responsables legals de les persones participants menors d'edat tenen l'obligació d'anar a recollir el/la menor el mateix dia de l'avís. Les despeses que es puguin derivar d'aquest fet aniran a càrrec de la persona participant, i de les famílies o responsables legals en cas de joves menors d'edat.
- ▶ **En cas d'al·lèrgies i/o intoleràncies** de la persona participant cal informar a l'entitat gestora amb antelació.
- ▶ **En el cas de que la necessitat d'un/a vetllador/a**, cal comunicar-ho de manera expressa. La participació de la persona inscrita estarà subjecte a la disponibilitat de les figures de suport proporcionades per l'entitat gestora



## Faltes molt greus

Es consideraran faltes molt greus:

- ▶ Agressions físiques.
- ▶ Amagar informació mèdica de rellevància.
- ▶ Consumir begudes alcohòliques.
- ▶ Consumir drogues.
- ▶ Assetjament.
- ▶ Escapar-se.
- ▶ Robar.
- ▶ Posar en perill la seguretat de l'activitat.
- ▶ Fumar.
- ▶ Acumulació de dues faltes greus.
- ▶ Qualsevol altra conducta que consideri l'entitat gestora, d'acord amb el l'equip educatiu dels Camps de Treball.

Es comunicarà al pare/mare/tutor/a legal del/de la participant que l'hagi comès. Les faltes molt greus comporten l'expulsió del camp de treball.

## Faltes greus

Es consideraran faltes greus:

- ▶ Malmetre el mobiliari de la instal·lació / Camp de Treball.
- ▶ Falta de respecte al personal / monitors/es / companys/es.
- ▶ No seguir els paràmetres de seguretat establerts.
- ▶ Portar i/o utilitzar diners.
- ▶ Acumulació de dues de faltes lleus.
- ▶ Qualsevol altra conducta que consideri l'entitat gestora, d'acord amb el l'equip educatiu dels Camps de Treball.

Es comunicarà al pare/mare/tutor/a legal del/de la participant que l'hagi comès. **Dues faltes greus comporten l'expulsió** del Camp de Treball.

## Faltes lleus

Es consideraran faltes lleus:

- ▶ No respectar el descans de la resta de participants.
- ▶ No desenvolupar les tasques i/o serveis assignades pels monitors/es.
- ▶ Utilitzar vocabulari inadequat.
- ▶ Tenir un comportament inadequat.
- ▶ No respectar les pautes d'ús dels dispositius mòbils.
- ▶ Dues faltes lleus comporten una falta greu.
- ▶ Qualsevol altra conducta que consideri l'entitat gestora, d'acord amb el l'equip educatiu dels Camps de Treball.

**Es comunicarà** al pare/mare/tutor/a legal del/de la participant que l'hagi comès.