

Convocatòria per cobrir la plaça de Direcció General de la FEJC

Des de la Fundació Escolta Josep Carol s'obre la convocatòria laboral per presentar-se a la plaça de Direcció General. A continuació es descriu la oferta:

Descripció del lloc de treball

- Direcció integral de la Fundació aportant visió estratègica, empresarial i d'innovació per desenvolupar noves línies de negoci en coherència als valors i les línies de l'entitat.
- Planificació, organització, coordinació i supervisió de l'equip tècnic i dels recursos financers i materials de la Fundació per tal d'aconseguir l'òptima execució dels projectes i la seva viabilitat econòmica.
- Desenvolupament del pressupost i supervisió de l'execució del mateix, en coordinació amb la direcció financera de l'entitat.
- Representació institucional de la fundació davant administració pública i altres entitats del sector, prioritzant aquelles on l'eix fonamental sigui l'educació d'infants i joves.
- Disseny de programes socioeducatius alineats amb els valors de l'entitat.
- Generació i difusió de discurs entorn el valor social de l'acció de la FEJC i de l'escoltisme.
- Coordinació de la relació política entre la FEJC i Escoltes Catalans per a la correcta implementació de l'estratègia i la gestió dels recursos compartits.
- Rendició de comptes periòdica al patronat de les accions planificades i executades i del resultat econòmic.

Requisits

- Experiència acreditable mínima de 3 anys en la direcció d'entitats socials o fundacions.
- Conèixer o haver participat en moviments educatius.
- Ampli coneixement del sector social on s'emmarca la Fundació.
- Capacitat d'elaborar i fer seguiment d'un pressupost d'organització.
- Experiència en el disseny de programes socioeducatius.
- Coneixement i experiència en el funcionament, organització i processos de l'administració pública.
- Ser propers als discursos i plantejaments actuals del moviment juvenil, com la transformació social, el feminisme, l'ecologisme...
- Flexibilitat horària per adaptar-se a l'horari associatiu (matins, tardes i, puntualment, caps de setmana).

Competències necessàries

- Lideratge d'equips i de processos
- Capacitat creativa, resolutiva, proactiva i d'autogestió
- Coneixement dels processos de gestió econòmica d'entitats.

- Bon nivell d'expressió escrita i ortogràfica en llengua catalana.
- Coneixements en ofimàtica i eines de coordinació (processadors de textos i fulls de càlcul, eines al núvol, videotrucades, etc.)
- Capacitat d'organització i gestió del temps
- Capacitat de flexibilitat i adaptabilitat.
- Capacitat de treball en equip.
- Versatilitat i multifuncionalitat en les tasques a realitzar.

Es valorarà

- Conèixer i tenir expertesa en algunes de les línies programàtiques de la FEJC com la participació infantil i juvenil, prevenció i abordatge de l'abús sexual infantil (ASI) en l'educació en el lleure, la intervenció socioeducativa amb òptica comunitària, educació ambiental, educació en clau de gènere...
- Conèixer i haver aplicat EGiBDH en els projectes.
- Experiència en la conceptualització, redacció i justificació de subvencions.
- Haver participat del moviment escolta i/o d'Escoltes Catalans
- Participació en moviments socials
- Coneixement i vincle en l'Economia Social i Solidària
- Formació complementària als estudis superiors en gestió d'organitzacions o del sector educatiu.
- Disposar i/o haver cursat estudis superiors.

Condicions Laborals

- Contracte de treball estable a jornada completa (37,5h/set).
- Incorporació prevista durant el mes de setembre.
- Horari flexible a convenir amb possibilitat de teletreball.
- Es demana total disponibilitat durant l'Assemblea General d'EC (cap de setmana de novembre) i per l'assistència a les Juntes Generals, així com activitats d'especial interès fora de l'horari laboral.
- Retribució: 35.000 € bruts anuals

Les persones interessades hauran de respondre [les preguntes d'aquest enllaç](#) i adjuntar-hi el currículum. Data límit: 11/07/21 (inclòs). Per tal d'adreçar qualsevol dubte referent a la convocatòria: rrhh@josepcarol.cat